

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №2» (дошкольное отделение)
г. Донской

РАССМОТРЕНО

на заседание МК №3 (ДО)

протокол № 1 от 28.08 2025г.



Годовой план работы МБОУ "ЦО №2" (дошкольное отделение) на 2025-2026 учебный год

2025г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Повышение эффективности физического развития дошкольников»

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ: «Комплексный подход к физическому развитию ребенка».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Организационно-педагогическая работа

Заседания МК				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
1	Заседание МК № 1 установочное: «Новый учебный год на пороге дошкольного отделения МБОУ «ЦО №2» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Форма: деловая встреча. Повестка дня: 1. Приветственное слово . 2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми . 3. Анализ готовности ДО к новому учебному году . 4. Утверждение годового плана на 2025 – 2026 учебный год: - Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана, программ - Утверждение тематики родительских собраний. - Утверждение плана работы по ДДТ - Утверждение плана по ОТ и ПБ. - Познакомить педагогов с конкурсами на новый учебный год. 5. Решение педагогического совета.	Август	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	Протокол
2	Заседание МК № 2 « Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской	Декабрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	Протокол

	деятельности». Цель: Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. Форма проведения: Обмен опытом План проведения: 1. Вступительное слово. «Выполнение решений заседания МК № 1». 2. Игра «Молекулы» - для сплочения коллектива. 3. Из опыта воспитателей.			
3	Заседание МК № 3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Задачи: 1. Систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания и краеведения. 2. Обобщить опыт работы воспитателей по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств, любви к малой Родине через проектную деятельность. План проведения: Выполнение решения МК №2 Вступительное слово «Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Итоги тематического контроля контроль «Состояние работы в ДО по патриотическому воспитанию» Итоги смотра-конкурса уголков	Февраль март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	протокол

	краеведения и патриотического воспитания в ДО Рассмотрение проекта решения заседания МК №3			
4	Заседание МК №4 «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду». Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год; определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса. План: 1.Выполнение решений предыдущего заседания МК. 2.Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/26 год: реализация ОП ДОс учетом ФОП ДО, оздоровление воспитанников, итоги готовности к обучению в школе, взаимодействие с родителями. 3.Анализ результатов мониторинга за 2025/26 учебный год. 4.Достижения педагогического коллектива. 5.Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБОУ на 2026 год. 6. Разное. 7. Решение педагогического совета.	Май	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели Мед.сестра	Протокол
Семинары, круглые столы				
1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	

2	Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	Октябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	План мероприятия, материалы
3	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Декабрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	План мероприятия, материалы
4	Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»	Март	Зам. директора по дошкольному воспитанию Воспитатели	План мероприятия, материалы

Открытые просмотры

1	Просмотр НОД по физкультуре во всех группах	Сентябрь	Воспитатели всех групп	Аналитическая справка
2	Просмотр НОД в старшей группе с использованием ИКТ по нравственно – патриотическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатель ст.гр.	Аналитическая справка
3	Просмотр НОД в средней группе по художественно - эстетическому развитию	Декабрь	Воспитатель ср.гр.	Аналитическая справка
4	Просмотр НОД в младшей группе по речевому развитию	Февраль	Подменный воспитатель	Аналитическая справка
5	Интегрированные занятия с использованием ИКТ	Апрель	Все воспитатели	Аналитическая справка

Консультации

1	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Сентябрь	Воспитатель ст.гр.	Материалы консультации
2	Финансовая грамотность дошкольников	Октябрь	Воспитатель мл.гр.	Материалы консультации
3	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Подменный воспитатель	Материалы консультации
4	«Конструирование, как средство развития мышления у детей	Декабрь	Воспитатель ст.гр	Материалы консультации
5	«Современные игровые технологии в	Январь	Воспитатель	Материалы

	развитии речи детей дошкольного возраста»		мл.гр.	конс-ции
6	Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников.	Февраль	Подменный воспитатель	Материалы конс-ции
7	«Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста».	Март	Воспитатель ст.гр.	Материалы конс-ции
8	Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.	Апрель	Подменный воспитатель	Материалы конс-ции
9	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатель мл.гр.	Материалы конс-ции

Контроль и руководство

1.Ежедневный контроль		Ежедневн о в течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию	
1.1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей			
1.2	Соблюдение санэпидрежима			
1.3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.			
1.4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.			
1.5	Посещаемость детей.			
1.6	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.			
1.7	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
1.8	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.			
1.9	Подготовка педагогов к рабочему дню.			

2.Тематический контроль				
2.1	«Анализ условий для речевого воспитания дошкольников в детском саду» (конкурс на лучшее оформление центра речевого развития)	Ноябрь	Зам. директора по дошкольному воспитанию	Аналитическая справка
2.2	«Система работы МБОУ «ЦО №2» (дошкольное отделение) по формированию нравственно - патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания)	Март	Зам. директора по дошкольному воспитанию	Аналитическая справка
3.Оперативный контроль		В течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию	
3.1	Оснащение групп и готовность к новому учебному году			
3.2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			
3.3	Двигательная активность детей в режиме дня			
3.4	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания			
3.5	Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.			
3.6	Организация оздоровительной работы в режиме дня			
3.7	Проведение и организация прогулки.			
3.8	Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей			
3.9	Адаптация воспитанников в детском саду Состояние документации педагогов, воспитателей групп			
3.10	Проведение родительских собраний			
3.11	Организация питания в группах			
3.12	Культура поведения за столом			
3.13	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна			

4.Эпизодический контроль				
4.1	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	Зам. директора по дошкольному воспитанию, мед. работник	
4.2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Зам. директора по дошкольному воспитанию, мед. работник	
4.3	Выполнение педагогами решений заседания МК	Ежемесячно	Зам. директора по дошкольному воспитанию	
4.4	Состояние документации по группам.	Ежемесячно	Зам. директора по дошкольному воспитанию	
4.5	Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	Ежемесячно	Зам. директора по дошкольному воспитанию	
Административно- хозяйственная деятельность				
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025учебном году	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	
2	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
3	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Зам. директора по дош. воспитанию	
4	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года По плану	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз, воспитатели, ответственные по ОТ	

	- Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. - Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану). - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы			
5	Создание условий для безопасного труда - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДООУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
6	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз	
7	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДООУ	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию, завхоз, педагоги	
8	Утверждение графиков отпусков	Январь	Зам. директора по дош. воспитанию	

9	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь-ноябрь	Завхоз	
10	Подготовка здания к зиме, оклейка окон Подготовка территории ДОУ к весеннелетнему периоду.	Ноябрь Март	Завхоз	
11	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Зам. директора по дош. воспитанию	
12	Текущие ремонтные работы	Июнь - август	Завхоз	
13	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Зам. директора по дош. воспитанию	
14	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебноматериальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение года	Зам. директора по дош. воспитанию	

Работа с родителями

1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	Август	Зам. директора по дошкольному воспитанию	
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию, педагоги	
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Зам. директора по дошкольному воспитанию, педагоги	протокол
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Зам. директора по дошкольному воспитанию, педагоги, родители	
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в	В течение года	Зам. директора по дошкольному	

	групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.		воспитанию, педагоги	
6.	Консультации		Зам. директора по дошкольному воспитанию, педагоги	
	«Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»	Сентябрь		
	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников – забота общая»	Октябрь		
	«Семья – основа воспитания положительных черт характера ребёнка»	Ноябрь		
	«Как организовать выходной день с ребёнком»	Декабрь		
	«Профилактика детского травматизма в зимний период»	Январь		
	«Математика и логика в жизни дошкольника»	Февраль		
	«Как предупредить весенний авитаминоз»	Март		
	«В семье будущий первоклассник»	Апрель		
	«Как организовать летний отдых детей»	Май		
7.	Наглядная педагогическая пропаганда		Зам. директора по дошкольному воспитанию, педагоги	
	7.1. «Безопасность жизнедеятельности»	Ежеквартально		
	7.2. «Спортивная жизнь ДОУ»	Ежеквартально		
	7.3. «Здоровье в наших руках»	Ежеквартально		
	7.4. Информационные стенды в группах	Ежемесячно		
	7.5. Информирование родителей через сайт учреждения	В течение года		
8.	Привлечение родителей к деятельности дошкольного отделения учреждения		Зам. директора по дош. воспитанию, педагоги, родители	

	8.1. Участие родителей в досугах, праздниках, развлечениях	В течение года		
	8.2. Участие в выставках, конкурсах, акциях, организованных дошкольным отделением	В течение года		
	8.3. Посещение открытых занятий с целью знакомства с работой дошкольного отделения по всем образовательным областям программы	В течение года		
	8.4. Участие в благоустройстве	В течение года		

Праздники и развлечения.

1	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Сценарий
2	Развлечение «День дошкольного работника»	Сентябрь	Сценарий
3	День здоровья	В течение года	Сценарий
4	Спортивные досуги во всех группах	ежемесячно	Сценарий
5	Утренники «Осенины»	Октябрь	Сценарий
6	Неделя пожарной безопасности в ДОУ	Октябрь	План
7	Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Сценарий
8	Развлечение «День матери»	Ноябрь	Сценарий
9	Неделя ПДД в ДОУ	Декабрь	План
10	Праздник «Новый год»	Декабрь	Сценарий
11	Развлечение «Рождественские посиделки»	Январь	Сценарий
12	Неделя зимних игр и забав	Февраль	План
13	Развлечение «День защитников отечества»	Февраль	Сценарий
14	Фольклорный праздник «Масленицу встречаем – Зиму провожаем»	Февраль	Сценарий
15	Утренники «Праздник 8 марта»	Март	Сценарий
16	Развлечение «Сороки»	Март	Сценарий
17	Развлечение «День смеха»	Апрель	Сценарий
18	Всемирный День здоровья «Будем все здоровы»	Апрель	Сценарий

19	Досуг «В полет на Луну»	Апрель	Сценарий
20	Досуг «Пасха»	Апрель	Сценарий
21	Праздник «День Победы»	Май	Сценарий
22	Выпускной «До свидания детский сад!»	Май	Сценарий

Преимущества со школой

1	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатель под.гр.
2	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь	Воспитатель под.гр.
3	Круглый стол «Преимущества ДОУ и школы».	По плану школ	Педагоги школы, воспитатели
4	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатель под.гр.
5	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по ВМР школы
6	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Апрель	Воспитатель под.гр.

Выставки, конкурсы совместных детских работ

1	Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»	сентябрь	Педагоги совместно с детьми
2	Выставка «Умелые ручки моей мамочки» (К дню матери)	Ноябрь	Педагоги совместно с детьми
3	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Педагоги совместно с детьми
4	Конкурс рисунков к Дню защитника Отечества	Февраль	Педагоги совместно с детьми

5	Выставка «Подарок для мамы.» (К празднику 8 марта)	Март	Педагоги совместно с детьми
6	Всемирный день авиации и космонавтики (выставка)	Апрель	Педагоги совместно с детьми
7	Выставка рисунков ко Дню Великой Пасхи	Апрель	Педагоги совместно с детьми
8	Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	Май	Педагоги совместно с детьми